

Mode d'emploi de la plateforme pour employeurs

Bienvenue sur la plateforme ! Nous avons hâte d'aider, ensemble, vos employés à trouver le vélo de leurs rêves. Ce mode d'emploi vous guidera à travers notre plateforme.



Activez votre compte

Nous vous enverrons un e-mail vous invitant à vous **enregistrer sur la plateforme** en tant que responsable d'entreprise.

C'est vous qui gérez la plateforme. Veuillez définir votre mot de passe dans les 12 heures : celui-ci doit comporter 10 caractères, dont des majuscules, des minuscules, au moins un chiffre et un caractère spécial.

S'il y a plusieurs responsables d'entreprise, vous devez tous confirmer votre e-mail séparément.

Le lien ne fonctionne pas ? Cliquez sur « mot de passe oublié » sur la [page de connexion de la plateforme](#). Vous recevrez un e-mail avec un lien pour réinitialiser votre mot de passe.



Paramétrez les recommandations entreprise

Les recommandations entreprise permettent à vos employés de savoir ce qu'ils peuvent prendre en leasing : quel budget, quelles marques et quels types de vélos ... **Vous définissez ces recommandations une seule fois pour tous vos employés.**

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur  dans le coin supérieur droit dans l'onglet « Entreprise » sur la plateforme. Vous aurez ainsi une vue d'ensemble des différents paramètres. Les paramètres présélectionnés sont obligatoires. Le budget minimum est toujours de 499 euros hors TVA. Ensuite, c'est vous qui décidez quels paramètres vous souhaitez appliquer à votre entreprise.

Vous trouverez de plus amples explications sur les recommandations entreprise [ici](#).



Restez informé des contrats de leasing en cours

Envie de recevoir, chaque mois, un fichier **exporté des contrats actifs** au sein de votre entreprise ? Il vous suffit alors de cocher l'option « Paramètres pour l'exportation des contrats » à côté de Activer exportation. Choisissez ensuite le format dans lequel vous souhaitez recevoir vos rapports (xls,xlsx ou csv) et la personne qui recevra les contrats.

Instellingen voor de export van de contracten

Activeer export:

Format: CSV

Ontvanger: Kies een optie

(!) Les contrats de leasing débutent le premier mois qui suit et ne seront visibles qu'après cette date.



Ajoutez l'avenant à la plateforme

Mettez à jour « l'**avenant avec conditions pour vos employés** ». Vos employés doivent l'accepter par voie électronique avant d'aller chercher leur vélo. Vous trouverez un addendum standard ici. Vous pouvez l'adapter selon vos préférences.

Sur la plateforme, allez dans paramètres les recommandations entreprise, option « **Complétez ici les conditions avec lesquelles les collaborateurs doivent marquer leur accord (annexe)** ». Insérez le texte brut de l'avenant (sans photos) dans le champ vierge.

Vul hier jouw voorwaarden in waarmee werknemers akkoord gaan (addendum)

Schrijven Voorbeeld

Vos directives entreprise sont à présent paramétrées ! Cliquez sur **Sauvegarder entreprise**.





Invitez vos employés

Dans le tableau de bord, au bas de l'onglet « Entreprise », vous trouverez le **lien d'inscription** que vous pouvez envoyer à vos employés.



Nous avons déjà rédigé un e-mail d'invitation pour vous. Tout ce qu'il vous reste à faire, c'est ajouter le lien d'inscription et envoyer l'e-mail à vos collaborateurs.

Vos employés peuvent à présent s'inscrire pour le leasing de vélo. Il leur suffit pour cela de s'inscrire via le lien d'inscription et de confirmer.

(!) S'il y a une croix grise **X** derrière l'adresse e-mail d'un utilisateur, cela signifie que l'adresse e-mail de cet utilisateur n'a pas encore été confirmée. Vous pouvez passer à l'étape suivante uniquement si l'adresse e-mail est suivie d'un petit « **✓** » vert .



Approuvez vos employés

Dès qu'un employé s'est inscrit pour le leasing de vélo, vous recevez une notification par e-mail. Vous pouvez approuver l'employé en 5 étapes :

- Dans le tableau de bord, cliquez à gauche sur « **Utilisateurs** »
- Cliquez sur  pour le collaborateur enregistré
- Cliquez en haut à droite dans la barre d'action blanche sur **Sélectionner action**
- Sélectionnez **Confirmer inscription utilisateurs**
- Cliquez sur  pour confirmer

Votre collaborateur recevra un **code de commande** composé de 6 caractères, qu'il devra transmettre au marchand de vélo affilié de son choix. Le commerçant commandera ensuite le vélo et l'indiquera sur la plateforme. Vous recevrez une notification lorsque l'employé aura été chercher son vélo.

Great minds lease a bike.

